چک‌لیست پذیرایی خواستگاری

از روز قبل تا ورود مهمان

تاریخ و ساعت جلسه: .....

تعداد قطعی مهمان‌ها: .....

مدت تقریبی جلسه: .....

سطح پذیرایی: ☐ ساده ☐ معمولی ☐ رسمی

مقدار خرید برای جلسه یک‌ونیم تا دو ساعته

تعداد مهمان	میوه	شیرینی کوچک	چای	آب یا نوشیدنی سرد
۶ نفر	۲ تا ۲٫۵ کیلوگرم	۱۲ تا ۱۸ عدد	۸ تا ۱۰ فنجان	۱٫۵ تا ۲ لیتر
۱۰ نفر	۳ تا ۴ کیلوگرم	۲۰ تا ۳۰ عدد	۱۳ تا ۱۶ فنجان	۲٫۵ تا ۳ لیتر
۱۵ نفر	۴٫۵ تا ۶ کیلوگرم	۳۰ تا ۴۵ عدد	۲۰ تا ۲۴ فنجان	۴ تا ۵ لیتر
۲۰ نفر	۶ تا ۸ کیلوگرم	۴۰ تا ۶۰ عدد	۲۶ تا ۳۲ فنجان	۵ تا ۶ لیتر

این عددها برای برنامه‌ریزی است. اگر شام، کیک یا دسر هم دارید، میوه و شیرینی را کمتر بگیرید.

روز قبل

- ☐ تعداد قطعی مهمان‌ها و مدت تقریبی جلسه معلوم است.
- ☐ سطح پذیرایی را انتخاب کرده‌ایم: ساده، معمولی یا رسمی.
- ☐ فنجان، نعلبکی، پیش‌دستی و کارد و چنگال را به تعداد مهمان‌ها و چند عدد اضافه شمرده‌ایم.
- ☐ سماور یا کتری و قوری را امتحان کرده‌ایم.
- ☐ قند، نبات، چای و دستمال را خریده‌ایم.
- ☐ معلوم است چه کسی چای را می‌آورد، چه کسی میوه و شیرینی را می‌چیند و چه کسی ظرف‌ها را جمع می‌کند.

صبح روز مراسم

- ☐ سه یا چهار نوع میوه فصل خریده‌ایم.
- ☐ یک یا دو نوع شیرینی کوچک خریده‌ایم.
- ☐ میوه‌ها را شسته و کاملاً خشک کرده‌ایم و انگور را خوشه‌خوشه کرده‌ایم.
- ☐ شیرینی تر در یخچال و شیرینی خشک در ظرف دردار است.

چک‌لیست پذیرایی خواستگاری

از روز قبل تا ورود مهمان

دو ساعت تا نیم ساعت مانده

- [ ] ظرف میوه و شیرینی را چیده‌ایم و کمی ذخیره در آشپزخانه مانده است.
- [ ] آب و اگر لازم است یک نوشیدنی فصلی آماده است.
- [ ] سینی‌ها سبک و خشک‌اند و مسیر آشپزخانه تا اتاق باز است.
- [ ] آب جوش برای دو نوبت چای کافی است.
- [ ] دمای اتاق، نور، ورودی، زنگ در و سرویس بهداشتی را بررسی کرده‌ایم.

ترتیب سرو

۱	۲	۳	۴	۵
ورود و احوال‌پرسی؛ آب از اول روی میز	چای، بعد از چند دقیقه	میوه و شیرینی، وقتی گفت‌وگو جا افتاد	چای تازه، اگر جلسه از دو ساعت گذشت	جمع‌کردن آرام ظروف، در فاصله‌های گفت‌وگو

تقسیم کارها

کار	چه کسی؟
آماده‌کردن و آوردن چای	
چیدن میوه و شیرینی	
جمع‌کردن ظرف‌های خالی	

یادداشت